

Søknad om aktivitetsmidlar

SØKNADSRIST 15. MARS OG 15. SEPTEMBER

Opplysningar om søkjar:

Søkjar:	<input type="text"/>		
Adresse:	<input type="text"/>		
Kontaktperson:	<input type="text"/>		
Telefonnummer:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontonummer:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknadssum:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Type søknad (set kryss):	<input type="checkbox"/> Økonomisk tilskot		
	<input type="checkbox"/> Underskotsgaranti		

Opplysningar om prosjektet:

Type prosjekt:	<input type="text"/>		
Dato/tidsramme:	<input type="text"/>		
Målgruppe:	<input type="text"/>		
Budsjett/finansieringsplan:			

Utgifter:

Inntekter:

	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Resultat:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Om prosjektet (bakgrunn, kvifor de vil arrangere dette etc.):

Lag/organisasjonar som søker om aktivitetsmidlar bør legge ved rekneskap med balanse for siste arbeidsår. Naustdal kommune kan be om å få slik dokumentasjon framlagt før søknaden vert handsama.

Dato

Underskrift

SØKNADSFRISTAR AKTIVITETSMIDLAR 15. MARS OG 15. SEPTEMBER

Søknaden sendast til:
Naustdal kommune, kulturseksjonen
Tunavegen 6,
6817 Naustdal

Retningslinjer ved tildeling av aktivitetsmidlar

KVEN FÅR TILSKOT

1. Føremålet med tilskotsordninga er å stimulere til aktiviteter og tilskipingar for barn og unge i Naustdal kommune.
2. Stønadsordninga skal gjerast kjend i byrjinga av kvart år, og annonserast i god tid før dei to søknadsfristane (15. mars og 15. september).
3. Kulturseksjonen vurderer søknadane samla og gjev tilskot innanfor budsjetterte rammer. Ungdomsrådet vil få høve til å uttale seg i høve tildelingane.
4. Inntil 60% av tilskotet kan bli tildelt på våren, medan seksjonen har høve til å tildele resterande sum på hausten.
5. Tilskot kan gjevast til aktiviteter "det utvida kulturomgrepet" femner om:
 - Tradisjonelt kulturarbeid som teater, musikk og liknande
 - Kulturvern, lokalhistorie
 - Barne- og ungdomsarbeid
 - Idrett- og andre fritidsaktivitetar
6. Tilskot vert ikkje gitt til ordinær drift av lag, men til oppstart eller gjennomføring av konkrete prosjekt, aktiviteter eller som underskotsgaranti.
7. Unnateke frå stønad er:
 - Lag som primært tek vare på dei yrkesmessige og økonomiske interessene til medlemmene
 - Politiske parti (inkl. ungdomsorganisasjonane)
 - Politiske aksjonar
 - Statlege, fylkeskommunale og kommunale institusjonar / anlegg
 - Organisasjonar og personar utan direkte kommunal forankring
 - Organisasjonar der ein viktig del av verksemda er å samle inn til andre føremål
8. Aktivitetar som mottar tilskot, forpliktar seg til å sleppe inn følgjepersonar til funksjonshemma gratis, så lenge desse har med føljekort.

GENERELLE REGLAR

1. Søknaden skal vere levert innan fristen. Krav om informasjon skal vere utfylt i skjema for at søknaden skal bli godkjend.
2. Lag/organisasjonar som søker om aktivitetsmidlar bør legge ved rekneskap med balanse for siste arbeidsår. Naustdal kommune kan be om å få slik dokumentasjon framlagt før søknaden vert handsama.
3. Det skal leverast eit skjema for kvart føremål. Hovudlaget skal stå som søker.
4. Tildeling av midlar er enkeltvedtak. Det vil m.a. seie at det er klagerett på vedtak som er gjort i kommunale organ. Klagefristen er tre veker frå melding om vedtak er kome fram til søker.
5. Det må komme tydeleg fram av søknaden at tiltaket er rekna som særskild, dvs. at det ikkje høyrer med til vanleg rutine i laget eller drift.